

ACCUEIL DES ETUDIANTS HOSPITALIERS INFORMATIONS GENERALES

Encadrement médical et administratif.

L'organisation pratique des étudiants hospitaliers s'organise entre le Docteur Delphine Hudry (poste 6864) et le Docteur Thomas Ryckewaert (poste 1333) pour la partie médicale. Ils sont à votre disposition si besoin pendant votre stage.

Le jour de votre arrivée une réunion d'accueil est organisée :

- par le Dr Thomas Ryckewaert pour la partie médicale
- par Mme Stéphanie Bataille pour les informations administratives
(de même celle-ci restera à votre disposition au 03 20 29 55 93 ou au 5593).

Cours en interne

Des cours sont dispensés en général le mercredi matin entre 8h00 et 12h00 (sauf de juillet à septembre) (cf. programme inséré dans votre pochette d'accueil). Attention, tous les cours ne sont pas dispensés dans la même salle. **Ces cours sont obligatoires. Si vous n'avez pas cours ou que les cours débutent à 10h votre temps de présence au COL reste inchangé et vous devez arriver à l'heure habituelle.**

Feuilles de présence

Il vous est demandé de signer la feuille de présence **chaque jour à votre arrivée** au Centre. Vos absences et leurs motifs doivent figurer sur cette feuille. Cette feuille se trouve à l'accueil Central dans la bannette destinée aux étudiants hospitaliers. Vous trouverez dans la pochette qui vous est destinée des informations telles que : feuille de demande d'absence, cours si modifications, informations provenant de la Faculté de Médecine, **fiche de paie...**

Absences – maladie

Toute absence pour congés payés doit faire l'objet d'une demande (à l'aide du formulaire à votre disposition), signé par le Chef de Département et **adressé à Stéphanie Bataille.**

Pour les congés maladie, il est **impératif** de lui adresser le volet « employeur » de l'arrêt maladie prescrit par le médecin traitant. Elle se chargera d'informer les Affaires Médicales du CHR.

Feuille d'évaluation

Votre évaluation se fera dans la dernière quinzaine du stage. La feuille devra être déposée à Stéphanie Bataille qui se chargera de l'adresser au bureau des stages à la faculté de médecine (**sauf pour les MED3 qui sont en charge de leur fiche**).

Fiche de renseignements

La fiche de renseignements doit être remplie et déposée à l'accueil central dans une enveloppe au nom du Stéphanie Bataille le lendemain de votre arrivée, ainsi que le chèque de caution pour la blouse et le badge (58 €).

Badge d'Identification – Badge magnétique

Vous recevez à votre arrivée un badge magnétique vous permettant l'accès individuel à la lingerie automatique. **Un chèque de caution (à l'ordre du Centre Oscar Lambret) de 58 € vous est demandé pour ce badge, ainsi que pour la blouse).**

Vestiaire/Blouse

Un vestiaire et une blouse sont mis à votre disposition. Vous avez accès au vestiaire avec votre badge.

Sur votre vestiaire nous avons apposé une fiche d'identification. **Le jour de votre départ, le vestiaire doit rester fermé. La fiche d'occupation doit être enlevée et rendue avec la clé.**

Le chèque de caution de 58 € déposé à votre arrivée, ne sera restitué que contre la clé du cadenas, et la blouse, ou déchiré si tel est votre souhait.

Repas

Pour déjeuner au self, vous devez acheter des tickets repas à l'accueil central au prix de 3,59 € le repas, type « menu du jour ». Les tickets sont crédités sur un badge magnétique. Vous avez accès à l'ensemble des entrées et des desserts. Pour le plat principal, le choix se fera entre plat du jour, jambon ou steak haché.

Règlement intérieur

Pendant votre stage au centre vous êtes tenu de respecter le règlement intérieur. Celui-ci est à votre disposition dans la bannette réservée aux étudiants à l'accueil central.

Fiche de Paie

Les fiches de paie sont mises dans la bannette à l'accueil dès réception.

A LA FIN DE VOTRE STAGE

Déposer auprès de Stéphanie Bataille ou à l'accueil, une enveloppe contenant :

- ↪ La feuille « rappel pour les étudiants hospitaliers qui quittent l'établissement »
- ↪ Votre feuille d'évaluation datée et signée
- ↪ Votre badge (+ le support et le cordon)
- ↪ La clé de vestiaire ou du cadenas (**n'enlever surtout pas le cadenas : le vestiaire doit rester fermé**)

Nous vous souhaitons un excellent stage au Centre Oscar Lambret

Mme Stéphanie Bataille (5593)

Utilisation badge à puce

(mise à jour 19 janvier 2018)

Le badge sert à vous identifier aux différents accès autorisés :

- Garage à vélo
- Bloc opératoire pour les internes du DARA
(Dépt Anesthésie- Réanimation-Algologie)

Le badge est également un moyen de vous connecter à un ordinateur car y sont stockées les informations concernant l'identification à **votre** compte Windows.

En effet, vous avez des comptes Windows vous permettant d'ouvrir une session sur n'importe quel ordinateur du COL.

Les identifiants de cette session **WINDOWS** sont les suivants :

- Identifiant = **EXTERNE[%]**
([%]=numéro en haut à droite sur la face avant de votre badge)
- Mot de passe : **oscar** (mot de passe à changer lors de la première connexion)

Cette session Windows vous permet de vous connecter à toutes les applications du Dossier Patient Informatisé sans avoir à rentrer des identifiants. En effet, ceux-ci sont mémorisés pour votre session Windows.

Certains ordinateurs dans les services sont équipés de lecteurs d'identification. Pour vous connecter à ces ordinateurs, il vous suffit de passer votre badge devant le lecteur.

Une fois par jour, il vous sera demandé de confirmer le mot de passe de votre session.

Pour info et en cas de souci, les identifiants pour **Dxcare** sont les suivants :

- Identifiant = **EXTERNE[%]**
([%]=numéro en haut à droite sur la face avant de votre badge)
- Mot de passe = **oscar**