

Formulaire de désignation d'une personne de confiance

Je soussigné(e), le/la patient(e) :

Nom / Nom de jeune fille : Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

... Déclare :

- ne pas faire l'objet d'une mesure de tutelle
- faire l'objet d'une mesure de tutelle et joindre à ce formulaire l'autorisation du juge des tutelles ou du conseil de famille

...avoir reçu l'information sur la **désignation d'une personne de confiance** et, en application l'article L.1111-6 du code de la santé publique

... Souhaite réaliser :

- Désignation **initiale**
- Refus de désignation** d'une personne de confiance
- Mise à jour coordonnées**
- Nouvelle désignation suite à la révocation** de la personne de confiance précédemment désignée :

Nom / Prénom :

- D'autre part, je m'engage à avoir prévenu cette personne de confiance de sa révocation

... Souhaite :

- ne pas désigner de personne de confiance**
- désigner... ↴**

Nom : Prénom(s) :

Adresse postale :

Téléphone(s) fixe/portable : E-mail :

Lien avec la personne de confiance désignée : Parent Proche Médecin traitant

- l'avoir informé que son nom et ses coordonnées figureront dans mon dossier administratif.
- souhaiter que **cette personne de confiance m'accompagne dans mes démarches et assiste à mes entretiens médicaux**, ceci afin de mieux m'aider dans mes décisions.
- conserver cette désignation jusqu'à sa révocation**, que je peux décider à tout moment, et dans ce cas, je m'engage à en informer l'établissement, (*remplir une nouvelle fiche de désignation d'un nouvelle personne de confiance*).

Date :

Date :,

Signature du Patient

Signature de la personne de confiance

1 Pourquoi je choisis de désigner une personne de confiance ?

Depuis la loi du 4 mars 2012 relative aux droits des patients, les établissements de santé sont dans l'obligation de vous proposer de désigner une personne de confiance **lors de toute hospitalisation**.

La désignation de la personne de confiance n'est pas une obligation, mais une possibilité qui vous est offerte.

Votre personne de confiance :

➤ **sera votre porte-parole** auprès des professionnels de santé qui vous soignent. Elle sera consultée en priorité, lors de tout questionnement sur la mise en œuvre, la poursuite ou l'arrêt de traitements, dans le cas où votre état de santé ne vous permettrait pas de donner votre avis ou de faire part de vos décisions.

Les prises de décisions médicales restent de la responsabilité des professionnels de santé après avoir pris connaissance de vos souhaits auprès de votre personne de confiance.

Son témoignage prévaut sur tout autre témoignage (famille, conjoint...).

➤ **peut vous accompagner** dans vos démarches et assister à vos entretiens médicaux afin d'éventuellement vous aider dans vos décisions.

Votre personne de confiance n'a pas accès à votre dossier médical (sauf si vous lui procurez un mandat exprès en ce sens).

Si vous souhaitez que certaines informations ne lui soient pas communiquées, elles demeureront confidentielles, quelles que soient les circonstances.

En revanche, elle aura accès à certaines informations jugées nécessaires pour formuler ce que vous auriez souhaité.

Dans le cas très particulier de la recherche

biomédicale, si vous n'êtes pas en mesure de vous exprimer et qu'une recherche biomédicale est envisagée dans les conditions prévues par la loi, **l'autorisation sera demandée à votre personne de confiance**.

2 Qui peut désigner une personne de confiance ?

Toute personne **majeure peut désigner** une personne de confiance.

Pour les **personnes sous tutelle**, une autorisation du juge ou du conseil de famille est nécessaire.

Si vous ne désignez pas de personne de confiance, le médecin consultera votre famille ou vos proches.

3 Qui puis-je désigner comme personne de confiance ?

Toute personne majeure qui ne fait pas l'objet d'une mesure de tutelle, **en qui vous avez confiance** pour assurer cette mission : un de vos parents, votre conjoint, votre compagnon ou votre compagne, un de vos proches, votre médecin traitant...

La personne que vous désignez comme personne de confiance peut aussi être celle que vous avez désignée comme « personne à prévenir ».

4 Comment désigner ma personne de confiance ?

La personne de confiance est désignée librement, **par écrit**, à tout moment à l'admission ou au cours de votre séjour.

Vous ne pouvez désigner qu'une seule personne à la fois.

Sa désignation doit être une décision réfléchie, sans précipitation.

Un formulaire spécifique est à votre disposition à l'accueil. Il est à remplir, à signer et à remettre aux équipes du Centre.

5 L'accord de ma personne de confiance est-il nécessaire ?

Vous devez informer de son rôle la personne que vous avez choisie et, obtenir son accord et sa signature avant de transmettre ses coordonnées à l'hôpital via le formulaire de désignation.

6 Puis-je changer de personne de confiance ?

Votre désignation de la personne de confiance est valable jusqu'à ce que vous décidiez de sa révocation. Dans ce cas, vous devez en informer l'hôpital et la personne de confiance précédemment désignée.

Si vous le souhaitez, vous pouvez désigner une nouvelle personne de confiance.

4 Quelle est la différence entre la personne à prévenir et la personne de confiance ?

La **personne à prévenir** est la personne qui sera contactée par l'équipe médicale et soignante, au cours de votre séjour, en cas d'événements particuliers d'ordre **organisationnel ou administratif** (transfert vers un autre établissement de santé, fin de séjour et sortie...). La personne à prévenir n'a pas accès aux informations médicales vous concernant et ne participe pas aux décisions médicales.

La **personne de confiance** a pour rôle de vous accompagner tout au long de votre prise en charge dans vos démarches, entretiens médicaux, et d'être votre **porte-parole auprès des équipes médicales** dans le cas où vous ne seriez plus en mesure de vous exprimer.

Votre personne de confiance peut être la même que celle à prévenir.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à contacter :